



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para execução de construção de uma pista de caminhada no município de Orindiúva/SP, compreendendo mão de obra, fornecimento de materiais, equipamentos e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços, atendendo às normas de acessibilidade e segurança.

2. REGIME DE EXECUÇÃO

A execução contratual será realizada sob o regime de execução a empreitada por menor preço global (art. 46, inciso V, da Lei nº 14.133/2021), compreendendo:

- Execução das obras civis, em conformidade com os projetos, especificações técnicas e normas aplicáveis;
- Fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços necessários; assumindo todas as responsabilidades pela logística e pela qualidade dos itens empregados;
- Realização de vistorias, testes e acabamentos;
- Entrega final em condições de uso, no sistema turn key, garantindo funcionalidade plena e atendimento aos requisitos de segurança, acessibilidade e desempenho.

3. JUSTIFICATIVA

O presente termo busca objetivar um significativo passo ao bem-estar e à qualidade de vida da população. Além de oferecer um espaço para a prática de atividade física, a pista promove benefícios à saúde cardiovascular, circulação sanguínea e fortalecimento muscular. O projeto também se destaca como um ponto de encontro inclusivo, fomentando a interação social e a realização de eventos comunitários.

A implantação da pista de caminhada valoriza o entorno urbano, melhora a acessibilidade de pedestres, organiza os fluxos de circulação e fortalece a função social dos espaços públicos, refletindo positivamente na segurança e na preservação do patrimônio municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

Dessa forma, a contratação se justifica pelo relevante interesse público envolvido, atendendo às demandas da população por infraestrutura de lazer e mobilidade ativa, bem como pelo impacto social positivo gerado, estando em conformidade com os princípios da eficiência, previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

A obra deverá contemplar, no mínimo:

Serviços Preliminares e Preparação do Terreno

- Implantação de placa de obra conforme normas institucionais;
- Limpeza mecanizada e manual do terreno, abrangendo remoção de vegetação rasteira, troncos e resíduos orgânicos e inorgânicos;
- Carga, transporte interno e destinação adequada dos materiais removidos;
- Regularização inicial da área conforme cotas de projeto.

Implantação da Estrutura da Pista – Pavimentação Drenante

Inclui todas as etapas construtivas necessárias à formação da pista:

a) Locação

- Marcação planialtimétrica completa do eixo da pista, larguras, curvas e greides.

b) Terraplenagem

- Escavação mecanizada do subleito em solo;
- Conformação do leito;
- Reaterro compactado mecanicamente.

c) Camadas estruturais

- Execução de lastro de pedra britada com espessura definida em projeto, garantindo drenagem e suporte estrutural.

d) Revestimento final

- Assentamento de placas de concreto permeável drenante;
- Tratamento superficial com resina/acrílico de proteção;
- Pintura acrílica de faixas de sinalização horizontal.

Sistema de Guias

- Retirada de guias pré-existent;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

- Locação e implantação de guias pré-moldadas de concreto;
- Execução de guias rebaixadas para acessos;
- Execução de lastro e base em concreto;
- Implantação de guias leves separadoras ao longo do percurso.

Sistema de Gradil Metálico de Proteção

a) Infraestrutura de fundação

- Execução de brocas em concreto armado;
- Escavações manuais;
- Lastro de brita;
- Concretagem estrutural;
- Armaduras em aço;
- Lançamento e adensamento do concreto.

b) Superestrutura metálica

- Fornecimento e instalação de gradil eletrofundido galvanizado a fogo;
- Malha padronizada com pintura eletrostática anticorrosiva;
- Pintura complementar com tinta acrílica antimofo.

Acessibilidade

Execução de 6 rampas acessíveis:

- Base estrutural em brita graduada;
- Concreto armado com tela soldada;
- Adensamento e cura adequada;
- Revestimento com piso tátil direcional e de alerta em borracha sintética;
- Pintura de elementos metálicos de proteção.

Conformidade com normas de acessibilidade urbana e segurança do pedestre.

Sistema de Iluminação Pública da Pista

a) Entrada de energia

- Poste padrão de concreto;
- Caixa de medição conforme concessionária;
- Disjuntores, DR, suportes e isoladores;
- Eletrodutos rígidos;
- Cabos de alimentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

- Sistema de aterramento.

b) Infraestrutura subterrânea

- Escavação de valas técnicas;
- Assentamento de eletrodutos corrugados;
- Execução de caixas de passagem e aterramento;
- Reaterro e regularização.

c) Iluminação propriamente dita

- Implantação de postes metálicos galvanizados
- Instalação de luminárias de alta potência e eficiência luminosa;
- Lançamento de cabeamento elétrico;
- Sistema de comando automático por relé fotoelétrico.

4.1. SUBCONTRATAÇÃO

4.1.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA

Avenida da Saudade, S/N; bairro: Jardim Triângulo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na implantação de uma pista de caminhada planejada para promover saúde, lazer, acessibilidade e valorização do espaço urbano. O projeto contempla desde a preparação do terreno até os acabamentos finais, garantindo segurança, durabilidade e conforto, resultando em espaço público para a prática de atividades físicas e convivência da população do município de Orindiúva.

A obra deverá ser executada:

- Conforme projetos técnicos aprovados;
- Em atendimento às normas ABNT aplicáveis;
- Com fornecimento integral por parte da contratada;
- Com garantia de qualidade dos materiais e serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

Assim, atenderá de forma vantajosa a população do município, em conformidade com os princípios, diretrizes e legislações vigentes.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Documento de Identificação com foto;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

contribuições federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, que comprovem Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a um (1), e Grau de Endividamento Total (ET) menor ou igual a 0,50, calculados da seguinte forma:

$$\text{a) LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{b) SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{c) LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$\text{d) ET} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) prova de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, conforme o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

b) comprovação da capacidade operacional da empresa, na execução de serviços similares ou de complexidade tecnológica ou operacional equivalente ou superior, mediante apresentação de certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, correspondente a 50% (cinquenta por cento) das seguintes parcelas de maior relevância e valor significativo: **item - 34.05.260 Gradil em aço galvanizado eletrofundido, malha 65 x 132 mm e pintura eletrostática.**

c) apresentação de profissional, devidamente registrado no CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços de características semelhantes, fixando-se como parcelas de maior relevância e valor significativo: **item 34.05.260 Gradil em aço galvanizado eletrofundido, malha 65 x 132 mm e pintura eletrostática.**

d) Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

e) declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, facultada a visita prévia ao local das obras.

8. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo órgão gestor do setor de engenharia, em conformidade com o Art. 117 da Lei nº 14.133/2021. O órgão gestor competirá:

- Fiscalizar o cumprimento do cronograma físico-financeiro;
- Verificar a conformidade técnica dos projetos e obras;
- Atestar as medições das etapas concluídas para fins de pagamento.
- Instaurar processo administrativo para a aplicação de sanções em caso de inadimplemento.
- Controlar prazos e qualidade dos serviços prestados.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em parcelas, vinculadas à conclusão de marcos do cronograma, e mediante a apresentação de:

- Entrega de boletins de medição assinados por profissional habilitado;
- Atesto da fiscalização municipal;
- Apresentação de notas fiscais e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- Cumprimento de exigências legais e técnicas das etapas concluídas.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Concorrência, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, utilizando o critério de menor preço global. Serão exigidos:

- Comprovação de capacidade técnica (atestados de obras similares);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

- Habilitação jurídica e regularidade fiscal;
- Capacidade econômico-financeira;
- Plano de trabalho e metodologia compatível com o objeto;
- Apresentação de equipe técnica qualificada.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para execução da construção de uma pista de caminhada é de R\$2.162.500,50 (dois milhões e cento e sessenta e dois mil e quinhentos reais e cinquenta centavos), conforme planilha orçamentaria baseada no Boletim SINAP – Referência 199 e FDE -10/2025. Sendo de recurso estadual o valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões e quinhentos e quarenta e dois mil reais) e de contrapartida o valor de R\$ 162.500,50 (cento e sessenta e dois mil e quinhentos reais e cinquenta centavos).

12. PRAZOS

O prazo máximo previsto para a execução total da construção da pista de caminhada será de 1 ano a contar da emissão da Ordem de Serviço.

Desde que haja motivos devidamente justificados e a requerimento do adquirente, poderá a Prefeitura Municipal de Orindiúva conceder a prorrogação dos prazos previstos no cronograma apresentado.

No caso de atraso no cronograma físico, comprovadamente decorrentes de fatos alheios à Empresa Selecionada, como a demora eventual nos processos de licenciamento, aprovações, ou atrasos gerados pela própria administração, os prazos previstos no cronograma poderão ser prorrogados pelo mesmo prazo do atraso decorrente de terceiros, devidamente comprovados.

13. DO PRAZO DE GARANTIA – RESPONSABILIDADE CIVIL

O recebimento definitivo das obras por parte da Administração não exclui a responsabilidade da Empresa Selecionada pela correção dos vícios de construção que surgirem. Nesse sentido, o próprio Código Civil estabelece no art. 618 a responsabilidade do empreiteiro em responder, em contratos de empreitada de edifício ou outras construções consideráveis, “durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) responsabilizar-se, integralmente, pelas obras e serviços contratados, nos termos das cláusulas deste contrato e da legislação vigente;

b) designar, por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Execução das obras e serviços, prepostos com poderes para atendimento de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato;

c) obedecer na execução e desenvolvimento do seu trabalho a toda a legislação vigente, além das normas e procedimentos internos do CONTRATANTE, das normas de engenharia de segurança, medicina do trabalho e meio ambiente aplicáveis à execução específica da atividade, para o fiel cumprimento da legislação em vigor;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização realizada pelo órgão técnico de Engenharia Municipal, em seu acompanhamento;

e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação, indicadas no preâmbulo deste instrumento contratual;

f) responsabilizar-se tecnicamente, na forma da legislação em vigor, pela execução dos serviços e obras, providenciando, junto ao CREA, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;

g) providenciar a confecção e a colocação, às suas expensas, em lugar visível do canteiro, da placa de identificação da obra, de acordo com o modelo fornecido pela Prefeitura e ou Estado;

h) realizar integralmente as obras e os serviços, com rigorosa observância das diretrizes, dos projetos e demais elementos técnicos fornecidos pela Prefeitura, além das observações de fiscalização lançadas em registro próprio, bem como refazer ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados com erros, defeitos ou imperfeições técnicas, quer sejam decorrentes da sua execução como dos materiais empregados;

i) responsabilizar-se pelos serviços de proteção e de sinalização necessários à execução do objeto deste contrato, de modo a evitar a entrada e trânsito de terceiros;

j) manter, desde a celebração do contrato até sua conclusão, constante e permanente vigilância no local da obra, a fim de evitar sua invasão por terceiros, bem como danos ou prejuízos decorrentes de ação humana ou de animais sobre os materiais, equipamentos e serviços executados, assumindo toda responsabilidade por qualquer perda que venha a ocorrer;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

k) registrar as ocorrências dignas de notas, das obras e dos serviços realizados, a entrada e saída de materiais e equipamentos, eventuais anormalidades, fatores climáticos, quantidades de funcionários e suas respectivas qualificações;

l) fornecer à Prefeitura, sempre que solicitados, todas as informações e dados técnicos necessários, bem como atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;

m) fornecer a seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e em conformidade com as normas de segurança vigentes;

n) responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do CONTRATANTE, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços;

o) executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue em perfeitas condições de ocupação e uso;

p) obedecer sempre às recomendações dos fabricantes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação;

q) recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a danificá-los;

r) responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

s) responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

14.2. A CONTRATADA será responsável, ainda, pelas seguintes obrigações:

a) Despesas com transporte, alimentação, alojamento e hospedagem dos seus profissionais e todas as demais pessoas envolvidas na prestação do serviço;

b) Tributos, encargos sociais, trabalhistas e securitários que recaiam sobre a prestação dos serviços;

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. A CONTRATANTE deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

a) indicar, formalmente, o seu representante legal para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, a fim de verificar o atendimento às especificações e demais normas técnicas, podendo ser contratado terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

b) expedir a Ordem de Execução de Obras e Serviços, após a assinatura do presente contrato, para efeito de determinação da data de início da execução das obras públicas, na qual constará o local do canteiro de obras;

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) efetuar o pagamento das parcelas mensais, devidas à empresa CONTRATADA, de acordo com o cronograma físico-financeiro, assim como dos termos e condições estabelecidos neste contrato;

e) facilitar, por todos os meios, o cumprimento das obrigações da empresa CONTRATADA, dando-lhe acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre os servidores públicos e os seus empregados, assim como cumprindo todas as obrigações estabelecidas neste contrato;

f) prestar aos empregados da empresa CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza das obras e serviços contratados;

g) cobrar da CONTRATADA que se apliquem as medidas preventivas e corretivas determinadas nos regulamentos disciplinares de segurança do trabalho.

h) receber e conferir o objeto do contrato de acordo com as condições;

i) notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, sem qualquer ônus para o Município;

j) fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

Parágrafo único. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16. DA VALIDADE DA PROPOSTA

Prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO

CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600

e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 020500 Administração – 04.122.0046.2007.0000 Despesas Diversas da Administração – 4.4.90.51.00 Obras e Instalações

Orindiúva, 06 de abril de 2026.

Larissa Mendonça Pereira
Engenheira Civil – CREA 5071112642